|  |  |
| --- | --- |
|   | **Anmälan om behörighet/avslut av behörighet till Östergötlands elevdatabas (Viktig info längst ned) Blanketten måste vara komplett ifylld****Viktig** |
| **Grundinformation****Personuppgifter** |
| Huvudman och enhet dit behörigheten skall kopplas, samma namn som finns i skolenhetsregistret |
|  |
| Uppgiftslämnare |
|  |

|  |
| --- |
| **Ny användare****Personuppgifter** |
| Namn | Personnummer (ÅÅÅMMDD-XXXX) |
|  |  |
| E-postadress | Telefonnummer |
|  |  |
| Roll i elevdatabasen (dubbelklicka och ändra till Markerad för aktuell roll) |  |
|  [ ]  Administratör **skriv** |  [ ]  KAA, kommunalt aktivitetsansvar **skriv** (endast kommuner) |
|  [ ]  Administratör **läs** (endast kommuner) |  [ ]  KAA, kommunalt aktivitetsansvar **läs** (endast kommuner) |
| Startdatum för behörigheten |
|  |
| Ersätter (namn och personnummer på föregångare om ny användare ersätter en annan användare, denna skall avslutas nedan) |
|  |

|  |
| --- |
| **Avslut av pågående behörighet****Personuppgifter** |
| Namn |
|  |
| Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) |
|  |
| Datum då behörigheten ska upphöra |
|  |

|  |
| --- |
| **Övrigt/arbetsuppgifter i elevdatabasen****Personuppgifter** |
| Övrig information |
|  |

|  |
| --- |
| **Underskrift****Personuppgifter** |
| Huvudmannens underskrift |
|  |
| Namnförtydligande | Datum |
|  |  |

Anmälan skickas till Linköpings kommun, Östergötlands elevdatabas, Apotekaregatan 13C,

581 81 LINKÖPING. För snabbare hantering kan ni även skanna blanketten och maila till ostergotlandelevdatabas@utb.linkoping.se.

OBS! Den som har behörighet måste lägga in sina kontaktuppgifter hos den huvudman och/eller enhet som hen har behörighet till. Vi kan komma att avsluta behörigheter som saknar kontaktuppgifter.

Vi behöver fullständigt personnummer pga att vi har inloggning med bank-id.

OBS! Huvudmannens underskrift krävs för att vi skall lägga upp nya behörigheter. Om du anmäler och skriver under din egen behörighetsanmälan, bifogas någon slags intyg på att du har högsta chefsposten hos huvudmannen. Intyget kan vara visitkort med företagslogga, länk till hemsidan där detta verifieras.